

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الندوة الجهوية لجامعات

عرض تكوين في الطور الثالث لنيل شهادة الدكتوراه

بعنوان السنة الجامعية 2018/2017

(طبقا لأحكام القرار رقم 547 المؤرخ في 02 جوان 2016 الذي يحدد كفاءات تنظيم التكوين في الطور الثالث وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها).

المؤسسة المعنية بالتأهيل لتنظيم التكوين في الطور الثالث

--

رمز مخبر توطين التكوين محدد من طرف المديرية العامة للبحث (يتشكل من حرف باللغة اللاتينية متبوع بسبعة أرقام، أنظر في الملاحق)	-----
--	-------

مشروع الدكتوراه:

الميدان الرئيسي *	الميدان ¹	الشعبة ²

GRAND DOMAINE *	DOMAINE ¹	FILIERE ²

* وفق تصنيفات المديرية العامة للبحث الميدان الرئيسية الأربعة 4 (أنظر في الملاحق).

ST, SM, MI, SNV, STU, SEGC, SSH, DSP, LLE, LLA, ARTS, STAPS, LCA, AUMV 1

² وفقا لأحكام القرار المؤرخ في 26 جويلية 2016 و09 غشت 2016 المتعلق برزنامة الشعب.

مسؤول التكوين:*

--

* طلب جديد لفتح تكوين حسب كل شعبة.

* طلب إعادة التأهيل أو تجميد التكوين: حسب كل تخصص.



الفهرس

03	تعاريف	
04	توطن التكوين في الدكتوراه وطرق التمويل	1
04	مسؤول التكوين	2
05	الحصيلة المرحلية للتكوينات المفتوحة وعدد المناصب المطلوبة	3
05	الأهداف المحددة للتكوين المقترح ولجنة التكوين في الدكتوراه	4
07	مسارات التكوين في الماستر المبررة لفتح التكوين داخل المؤسسة	5
07	مسارات التكوين في الماستر من خارج المؤسسة المقبولة في المسابقة	6
08	الاختبارات الكتابية للمسابقة	7
08	مواضيع المقترحة في أعمال البحث	8
08	وصف التكوين (محاورالبحث)	9
09	برنامج التكوين	10
10	المتدخلون في التكوين	11
10	فريق التأسيس العلمي (أساتذة التعليم العالي وأساتذة محاضرين صنف "أ")	12
10	الشركاء: الاتفاقيات الوطنية والأوالم دولية	13
10	مخابر ومشاريع البحث	14
11	تأشيرات	15
12	بطاقة التلخيص	16
13	بطاقة مراقبة المطابقة	17
15	الملاحق	18

طلب جديد لفتح تكوين.

❖ تأهيل التكوين

طلب مواصلة تكوين مؤهل.

❖ إعادة تأهيل التكوين

طلب توقيف تكوين مؤهل.

❖ تجميد التكوين

إيداع طلب جديد بنفس العنوان لتكوين مؤهل منذ ثلاث

❖ تجديد التكوين

سنوات من سير التكوين (تجديد عهدة).

1- توطين التكوين في الدكتوراه وطرق التمويل:

أ- طبيعة التكوين:

- تأهيل
 - إعادة التأهيل
 - تجميد
- السنة الجامعية لبداية التأهيل الحالي:
- السنة الجامعية لبداية التأهيل الحالي:

ب- مؤسسة توطين التكوين في الدكتوراه:

المؤسسة	الكلية/ المعهد	القسم

ج- طرق التمويل المنتظرة للتكوين في الدكتوراه:

ملاحظات	طرق التمويل المنتظرة:
	إعانة الصندوق الوطني للبحث للتكوين في الدكتوراه داخل مخبر التوطين (يتم تحديد قيمة الإعانة لاحقاً)
	المبلغ المخصص للتكوين في الدكتوراه في ميزانية التسيير 2017 لمؤسسة التوطين* (القسم المخصص للتكوين في الدكتوراه)
	مصادر أخرى لتمويل التكوين في الدكتوراه (مشاريع وطنية أو دولية لدعم التكوين في الدكتوراه)
	المجموع:

* تأشيرة مدير المؤسسة بخصوص المبلغ المتعلق بميزانية التسيير (إضافة عبارة الموافقة أو الرفض).

2- مسؤول التكوين في الدكتوراه**

(أستاذ - مدير البحث أو أستاذ محاضر قسم "أ" أو أستاذ البحث قسم "أ")

الاسم واللقب:

الرتبة:

فاكس:

البريد الإلكتروني:

يرفق بيان مختصر للسيرة الذاتية بعرض التكوين (وفق النموذج في الملاحق)

** طلب جديد لفتح تكوين حسب كل شعبة.

** طلب إعادة التأهيل أو تجميد التكوين: حسب كل تخصص.

ب-2. طلب إعادة تأهيل حسب التخصص:

الإمضاء	المؤسسة المستخدمة	عدد الأطروحات قيد التأطير	عدد الأطروحات ممكن تأطيرها	التخصص	الرتبة	الاسم واللقب*

* يدرج اسم ولقب مسؤول التكوين في السطر الأول.

* يجب ان يكون أعضاء لجنة التكوين من نفس التخصص أو من نفس شعبة التكوين.

5- مسارات التكوين في الماستر في الشعبة المبررة لفتح التكوين داخل المؤسسة:

عنوان الماستر	توقعات عدد المتخرجين في الماستر في نهاية السنة الجامعية الجارية

6- مسارات التكوين في الماستر في الشعبة من خارج المؤسسة المقبولة في المسابقة:

عنوان الماستر	مؤسسة التكوين

هام: تتيح شهادات الماستر المنبثقة من نفس الشعبة إمكانية الترشح للمسابقة.

7- الاختبارات الكتابية (اختباران اثنان على الأكثر)

❖ المواد:

- تفاصيل المواد المعنية بالمسابقة يحدد لاحقاً.
- بالنسبة للتأهيل فإن المادة المعنية بالمسابقة يجب أن تكون مشتركة لجميع التخصصات.

8- المواضيع المقترحة في أعمال البحث:

- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖

9- وصف التكوين

(محاور البحث، الأهداف حسب الشبعة والتخصص)

- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖

10- برنامج التكوين: (تُرفق بالملحق تفاصيل النشاطات)

النشاطات	السداسي 1	السداسي 2	السداسي 3	السداسي 4	السداسي 5	السداسي 6
دروس إجبارية لتعزيز المعارف			/	/	/	/
تكنولوجيات الإعلام والاتصال			/	/	/	/
المنهجية			/	/	/	/
اللغات الأجنبية (اللغة الانجليزية)						
البحث الوثائقي					/	/
دروس في تلقين البيداغوجيا			/	/	/	/
ورشات					/	/
ملتقيات					/	/
أعمال شخصية لطالب الدكتوراه						

هام:

- الدروس المقدمة تدخل في إطار الحجم الساعي للأساتذة الباحثين.
- يحدّد الحجم الساعي لدروس دعم المعارف بساعتين (02) أسبوعياً. يمكن تنظيم هذه الدروس حسب كل تخصص أو جمعها في نفس الشعبة.
- يمكن للدروس في تكنولوجيات الإعلام والاتصال والمنهجية والبحث الوثائقي ودروس تلقين البيداغوجيا أن تكون مشتركة بين الشعب.
- دفتر طالب الدكتوراه اجباري لتدوين المكتسبات والمتابعة المستمرة.

11- المتدخلون في التكوين:

الاسم واللقب	الرتبة	مؤسسة الإلحاق	طبيعة المداخلة (دروس، حلقات، ورشات، إلخ)

12- فريق التآطير العلمي: (أستاذ، أستاذ محاضر قسم أ، مدير بحث، أستاذ بحث قسم "أ")

الاسم واللقب	الرتبة	التخصص	مؤسسة الإلحاق

13- الشركاء: الاتفاقيات الوطنية و/أو الدولية:

(ترفق الاتفاقيات بالملحق)

❖ المؤسسات المشاركة

(جامعات، شركات، مخابر، مراكز بحث):

.....

.....

.....

.....

14- المخابر ومشاريع البحث:

(إرفاق محضر اجتماع رؤساء الفرق ومشاريع البحث قيد الانجاز)

❖ مخبر توطين التكوين:

(إرفاق محضر اجتماع رؤساء الفرق ومشاريع البحث قيد الانجاز)

اسم المخبر	مدير المخبر	الإمضاء، الختم، التاريخ ورقم الاعتماد

❖ مخابر البحث المشاركة:

(إرفاق محضر اجتماع رؤساء الفرق ومشاريع البحث قيد الانجاز)

اسم المخبر	مدير المخبر	الإمضاء، الختم، التاريخ ورقم الاعتماد

أ- رأي وتأشيرات الهيئات الإدارية والعلمية

- ❖ شعبة التّكوين في الطور الثالث في حالة تأهيل: (حسب رزنامة التخصصات لوزارة التعليم العالي)
- ❖ تخصص التّكوين في الطور الثالث في حالة إعادة تأهيل: (حسب رزنامة التخصصات لوزارة التعليم العالي)

اللجنة العلمية للقسم

رأي وتأشيرة اللجنة العلمية:

التاريخ:

المجلس العلمي للكلية (أو المعهد)

رأي وتأشيرة المجلس العلمي:

التاريخ:

عميد الكلية (أو مدير المعهد)

رأي وتأشيرة العميد أو المدير:

التاريخ:

مدير المؤسسة

رأي وتأشيرة مدير المؤسسة:

التاريخ:

ب- تأشيرة الندوة الجهوية للجامعات

(تُملأ في النسخة النهائية لعرض التّكوين)

بطاقة تلخيص لكل الدكتوراه مؤهلة منذ 2009

(يجب أن يؤسّر على البطاقة عميد الكلية المعنية ورئيس المجلس العلمي لها، كما يجب أن تُرفق بمحاضر الندوة الجهوية للجامعات)

- المؤسسة: الكلية/المعهد القسم
- الميدان:
- الشعبة:
- التخصص:
- مسؤول التكوين: (الاسم واللقب) الرتبة

	تاريخ التأهيل
	سنة أول تجديد
	عدد الطلبة المسجلين في السنة الأولى
	عدد الطلبة المسجلين في السنة الثانية
	عدد الطلبة المسجلين في السنة الثالثة
	عدد الطلبة المسجلين في السنة الرابعة
	عدد الطلبة المسجلين في السنة الخامسة
	العدد الإجمالي للطلبة المسجلين
	سنة التجميد

فرقة التأطير:

المؤسسة الأصلية	الرتبة	الاسم واللقب

تأشيرة رئيس المجلس العلمي للكلية/للمعهد

تأشيرة عميد الكلية/مدير المعهد

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المديرية العامة للتعليم والتكوين العالين

بطاقة مراقبة المطابقة
لطلب تأهيل التكوين في الطور الثالث

1- المؤسسة:

2- طبيعة التكوين: تأهيل إعادة تأهيل تجميد

3- الندوة الجهوية للجامعات: وسط غرب شرق

4- الميدان الرئيسي:

5- الميدان:

6- الشعبة:

7- التخصص:

8- مخر توطن التكوين:

رمز المخبر:

--	--	--	--	--	--	--	--

9- مسؤول التكوين:

الاسم واللقب:

الرتبة: أستاذ تعليم عالي أستاذ محاضر قسم "أ" مدير بحث أستاذ بحث قسم "أ"

10- عدد المناصب المطلوبة:

11- عدد المناصب الممنوحة من طرف الندوة الجهوية للجامعات:

12- لجنة التكوين في الدكتوراه (أعضاء اللجنة من 5 إلى 7 أعضاء):

الرقم	أعضاء لجنة التكوين في الدكتوراه (الاسم واللقب)	الرتبة	الشعبة	الانتماء المؤسسي	عدد طلببة الدكتوراه في طور التأطير
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					

13- عدد مسارات الماجستير المؤهلة في نفس الشعبة: في الجامعة خارج الجامعة

14- عدد المناصب الممنوحة من طرف اللجنة الوطنية للتأهيل:

تأشيرة رئيس الندوة الجهوية

تأشيرة مدير الجامعة

- الملحق رقم 1: البرنامج المفصل حسب الشعبة والتخصص (دروس إجبارية، محاضرات، ورشات، ملتقيات).
- الملحق رقم 2: الاتفاقيات مع مؤسسة جامعية.
- الملحق رقم 3: الاتفاقيات مع مؤسسة للقطاع المستخدم.
- الملحق رقم 4: نموذج عن السيرة الذاتية لكل مشارك في التكوين.
- الملحق رقم 5: جدول مفصل للتكوين المقترح حسب الشعبة والتخصص.

الملحق رقم 1

البرنامج المفصل حسب الشعبة والتخصص
(دروس إجبارية، محاضرات، ورشات، ملتقيات)
(بطاقة واحدة مفصلة لكل نشاط وتخصص)

يجب إبراز الدروس المبرمجة للسنة الأولى من التكوين

الملحق رقم 2

الاتفاقيات مع مؤسسة جامعية

(وثيقة رسمية عليها رمز المؤسسة)

رسالة نوايا نموذجية

الموضوع: موافقة على الشراكة بخصوص التكوين في الدكتوراه المعنون ب:

وفقا لهذه الوثيقة، تصرّح جامعة (أو المركز الجامعي)
بموافقتها على المساعدة على الإشراف في التكوين لنيل شهادة الدكتوراه المبين أعلاه،
وذلك طيلة فترة تأهيله.

وعليه، فإن المؤسسة تلتزم بالمشاركة في ذات التكوين عبر:

- المشاركة في الملتقيات والورشات والمحاضرات المنظمة في إطار التكوين،
- المشاركة في لجان المناقشات،
- التعاون في استغلال الوسائل البشرية والمادية.

إمضاء الشخص المخوّل قانوناً:

الوظيفة:

التاريخ:

الملحق رقم 3

الاتفاقيات مع مؤسسة للقطاع المستخدم (وثيقة رسمية عليها رمز المؤسسة)

رسالة نوايا نموذجية

الموضوع: موافقة على الشراكة بخصوص التكوين في الدكتوراه المعنون ب:

الخاص ب:

وفقا لهذه الوثيقة، تصرّح مؤسسة بموافقتها على مرافقة جامعة كشريك في التكوين لنيل شهادة الدكتوراه المبيّن أعلاه اهتماما منها بمحاور البحث المتضمّن لها.

وعليه، نوّكد انضمامنا لمشروع ذات التكوين، ويتمثل دورنا فيما يأتي:

- المشاركة في تحضير موضوع البحث.
 - المشاركة في الملتقيات المنظمة في إطار التكوين،
 - المشاركة في لجان المناقشات كمدعوين،
 - تسهيل، قدر المستطاع، عملية استقبال طلبة الدكتوراه في إطار تحضير أطروحاتهم.
- نوفّر الإمكانيات المادية والبشرية المرتبطة بالمهام الموكلة إلينا في إطار شراكتنا في التكوين قصد تحقيق الأهداف المسطرة.

إمضاء الشخص المخول قانوناً:

الوظيفة:

التاريخ:

ختم رسمي أو رمز المؤسسة

الملحق رقم 4

نموذج عن السيرة الذاتية لكل مشارك في التكوين (صفحة واحدة فقط)

الاسم واللقب:

.....

آخر شهادة محصل عليها وتاريخ إصدار:

.....

التخصص:

.....

الرتبة:

.....

الوظيفة:

.....

المؤسسة الأصلية:

.....

المجالات العلمية المشتغل فيها:

.....

.....

المنشورات الخمس الأخيرة:

.....

.....

.....

.....

.....

