



**نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في ما بعد التدرج  
والتأهيل الجامعي و البحث العلمي  
مصلحة التأهيل الجامعي**

الجلفة في 20...0...0...2019.

رقم : 003 / ن م ج ت ع م ت ج ب ع / م.ت.ج / 2019

## **الموضوع: بخصوص الترشح للتأهيل الجامعي**

ليكن في علم جميع الاساتذة الباحثين والباحثين والدائمين والراغبين في الترشح للتأهيل الجامعي الذين يستوفوا الشروط التالية :

- أن يكون المترشح متحصلا منذ سنة على الأقل ، على شهادة الدكتوراه بمفهوم المرسوم التنفيذي رقم 98-254 المؤرخ في 24 ربيع الثاني 1419 الموافق 17 غشت سنة 1998 ، المعدل والمتمم ، أو بمفهوم المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 ، أو شهادة أجنبية معترف بمعادلتها ،
  - أن يكون له رتبة أستاذ محاضر قسم "ب" أو أستاذ باحث قسم "ب" ،
  - أن يكون في وضعية نشاط دائم بالمؤسسة التي يمارس بها نشاطه منذ ثلاث (03) سنوات متتالية على الأقل ،
  - أن يكون قد عزز نتاج أبحاثه بمنشورات في مجلات علمية ومدخلات أو إيداع براءات اختراع ، طبقا للملحق المرفق بهذا الإعلان ،
  - أن يثبت خبرة في مجال التدريس من خلال إنتاج كتيبات تعليمية وإلقاء دروس ، وتأطير طلبة الماستر ،
- أن عملية إيداع ملفات الترشح للتأهيل الجامعي لا تتم إلا بعد استيفاء الشروط المذكورة سلفا طبقا للقرار الوزاري رقم : 170 المؤرخ في 20 فيفري 2018 المعدل والمتمم للقرار الوزاري رقم 521 المؤرخ في 05 سبتمبر 2013 الذي يحدد كليات تطبيق الأحكام المتعلقة بالتأهيل الجامعي ، وذلك في الشعب التالية :

- ❖ علوم التسيير
- ❖ هندسة مدنية
- ❖ العلوم الفلاحية
- ❖ هندسة ميكانيكية
- ❖ علوم اقتصادية
- ❖ الحقوق
- ❖ العلوم السياسية
- ❖ علم النفس
- ❖ علم الاجتماع
- ❖ التاريخ
- ❖ الفلسفة
- ❖ الآلية والتشخيص الصناعي ( Automatique et Diagnostic Industriel )
- تخصص : Automatique
- تخصص : Diagnostic Industriel
- تخصص : Electronique
- تخصص : Maintenance Industrielle

وعليه ، يودع الأستاذ الباحث أو الأستاذ الباحث الدائم المعني ملف ترشحه في ثمانية (08) نسخ ماعدا الوثيقتين رقم 6 و 7 أدناه ، لدى مصلحة التأهيل الجامعي بنيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتكوين العالي في مابعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي برئاسة الجامعة الطابق الأول ، والتي تعمل على مراقبة المطابقة الإدارية والتنظيمية لطلبات الترشيح على أساس الملف الذي يتكون إلزاميا من الوثائق التالية:

- 1- طلب مكتوب (تنزيل النموذج) .
- 2- شهادة عمل حديثة.
- 3- شهادة ميلاد أصلية حديثة.
- 4- نسخة من مقررة التثبيت في الرتبة المطلوبة .
- 5- نسخ من الشهادات الجامعية المتحصل عليها أو شهادات معادلة حسب الحالة (الليسانس، مهندس، الماستر، الماجستير، الدكتوراه (علوم/ل.م.د)).
- 6- نسختين (02) ورقية من رسالة الدكتوراه.
- 7- سنة (06) نسخ عن ملخص رسالة الدكتوراه (من 10 إلى 15 صفحة) مرفقة بصفحة الغلاف + المقدمة + الخاتمة + الفهرس .
- 8- السيرة الذاتية الكاملة والمفصلة، التي تبرز المسار البيداغوجي والعلمي للمرشح (تنزيل النموذج) مرفقة بالوثائق الثبوتية .
- 9- شهادة إدارية تثبت عدم وجود التأهيل في التخصص المطلوب بالجامعة التي يتبعها المرشح ممضاة من طرف نائب مدير الجامعة.
- 10- تصريح شرفي يثبت عدم تقديم المرشح ملف آخر للتأهيل لدى مؤسسة أخرى خلال نفس الدورة التي قدم فيها الطلب لدى جامعة الجلفة، (تنزيل النموذج).
- 11- (مطبوعة / مطبوعات) جامعية عن (المقياس الذي يدرسه / المقاييس التي يدرسها) المرشح .
- 12- نسخة أصلية عن مستخرج المجلس العلمي للكلية الذي صادق على المطبوعة/المطبوعات الأصلية.
- 13- الوثائق المتضمنة مجموع أعمال المرشح للتأهيل الجامعي، لاسيما:

✓ نسخة عن مقال علمي (و/ أو) منشور علمي نشر بعد مناقشة أطروحة الدكتوراه، في مجلة علمية معترف بها، وذات لجنة قراءة (مع الزامية إيداع نسخة أصلية من المجلة) أو وثيقة تثبت قبول نشر المقال العلمي من طرف مجلة علمية مصنفة لدى اللجنة العلمية الوطنية لاعتماد المجالات العلمية .

✓ المؤلفات البيداغوجية المنجزة ( مؤلفات، مطبوعات، دروس على الخط...).

✓ نسخة عن المقالات العلمية الأخرى ، المنشورة في مجلات علمية معترف بها، وذات لجنة قراءة

✓ نشاطات البحث العلمي والتطوير التكنولوجي مشفوعة بتقارير سنوية معتمدة من طرف المجلس العلمي (بالنسبة للباحث الدائم) .

✓ المداخلات العلمية في المؤتمرات والندوات العلمية الدولية والوطنية ، مرفقة بشهادات المشاركة بالإضافة لبرنامج مداخلات كل ملتقى أو ندوة.

✓ المؤلفات العلمية الأخرى .

✓ براءات الاختراع .

✓ مشاريع البحث المختلفة (CNEPRU , PNR... الخ) .

14- ملخص يتكون من خمس (05) إلى عشرة (10) صفحات، يبرز فيه المرشح مجموع أعماله العلمية والبيداغوجية مع تحرير هذه الوثيقة بمنهجية ودقة .

### ملاحظة هامة جدًا :

يقدم ملف الترشيح في ثمانية (08) نسخ (ماعدا الوثيقتين رقم 6 و 7 أعلاه) تكون من بينهم نسختين (02) أصليتين ، و تكون كلها مجلدة وفقا لنموذج صفحة الغلاف المعتمد (تنزيل النموذج) ، مع إلزامية ترتيب الوثائق وفقا للتسلسل المذكور، ويضاف إلى ذلك (02) نسختين من قرص مضغوط يحوي كامل ملف المرشح بالماسح الضوئي.

